



Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o. w Kamiennej Górze jako zarządca nieruchomości ogłasza o wszczęciu postępowania rekrutacyjnego na stanowisko **Administrator**.

## 1. Opis stanowiska:

Do obowiązków zatrudnionej osoby należeć będzie m.in.:

- kompleksowe prowadzenie spraw związanych z administrowaniem/ zarządzaniem nieruchomością,
- wprowadzanie danych do systemu informatycznego,
- bieżąca współpraca z działem finansowym oraz działem technicznym firmy,
- prowadzenie korespondencji związanej z zakresem powierzonych spraw,
- merytoryczna obsługa lokatorów i członków Wspólnot Mieszkaniowych.

## 2. Wymagania:

- wykształcenie średnie/wyższe administracyjne,
- wiedza teoretyczna oraz praktyczna w dziedzinie zarządzania nieruchomościami będą dodatkowym atutem,
- biegła znajomość standardowych programów komputerowych (Office, Outlook, itp.),
- komunikatywność,
- odpowiedzialność, uczciwość i rzetelność w działaniu.

## 3. Oferujemy:

- stabilność zatrudnienia na **staż lub umowę o pracę**,
- atrakcyjne wynagrodzenie oraz pakiet socjalny,
- możliwość rozwijania się zawodowego i zdobywania doświadczenia,
- dobre warunki pracy.

Osoby zainteresowane stażem lub pracą proszone są o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym drogą elektroniczną na adres

[sekretariat@sm-kamiennagora.pl](mailto:sekretariat@sm-kamiennagora.pl)

lub drogą pocztową na adres:

Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o.  
Ul. Sienkiewicza 3  
58-400 Kamienna Góra  
**Dział Organizacyjny**

Prosimy o zamieszczenie poniższej klauzuli:

„NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 RODO OŚWIADCZAM, IŻ WYRAŻAM ZGODĘ NA PRZETWARZANIE PRZEZ ADMINISTRATORA, KTÓRYM JEST SPÓŁKA MIESZKANIOWA P. Z O. O. W KAMIENNEJ GÓRZE Z SIEDZIBĄ PRZY UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 3, 58-400 KAMIENNA GÓRA, MOICH DANYCH OSOBOWYCH W CELU PRZEPROWADZENIA PROCEDURY REKRUTACJI NA STANOWISKO ADMINISTRATOR. POWYŻSZA ZGODA ZOSTAŁA WYRAŻONA DOBROWOLNIE ZGODNIE Z ART. 4 PKT 11 RODO”

**UPRZEJMIIE INFORMUJEMY, IŻ SKONTAKTUJEMY SIĘ Z WYBRANYMI KANDYDATAMI.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informujemy, iż Administratorem danych osobowych kandydata jest Spółka Mieszkaniowa Sp. z o. o. w Kamiennej Górze z siedzibą przy ul. Henryka Sienkiewicza 3, 58-400 Kamienna Góra, które będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dane osobowe kandydata nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, będą przechowywane do czasu zakończenia rekrutacji. Spółka Mieszkaniowa nie odsyła zgłoszonych aplikacji. W przypadku ich nieodebrania przez 14 dni, aplikacje zostaną zniszczone. Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy [sekretariat@sm-kamiennagora.pl](mailto:sekretariat@sm-kamiennagora.pl). Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko **Administrator**.