



Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o. w Kamiennej Górze jako zarządca nieruchomości ogłasza o wszczęciu postępowania rekrutacyjnego na stanowisko **Specjalisty ds. księgowości**

1. Opis stanowiska:

Do obowiązków zatrudnionej osoby należeć będzie m.in.:

- obsługa finansowa w zakresie terminowych rozliczeń bezgotówkowych Wspólnot Mieszkaniowych,
- sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym dokumentów finansowych,
- terminowe i prawidłowe prowadzenie ewidencji księgowej,
- dekretacja dokumentów,
- bieżące monitorowanie płynności finansowej wspólnot mieszkaniowych,
- uzgadnianie sald kont księgowych,
- sporządzanie sprawozdań finansowych wspólnot mieszkaniowych wynikających z przepisów prawnych na stanowisku pracy,
- prowadzenie prawidłowej i terminowej ewidencji przychodów i kosztów wspólnot mieszkaniowych zgodnie z Ustawą o rachunkowości i Ustawą o własności lokali

2. Wymagania:

- wykształcenie średnie (mile widziane studiowanie na kierunkach: rachunkowość, ekonomia, finanse) lub wyższe (preferowane kierunki: rachunkowość, ekonomia, finanse)
- znajomość przepisów prawnych niezbędnych do wykonywania zadań na ww. stanowisku, a w szczególności Ustawy o rachunkowości, Ustawy o własności lokali,
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,
- biegła znajomość programów komputerowych (MS Office, Outlook, itp.),
- komunikatywność,
- odpowiedzialność, uczciwość i rzetelność w działaniu,
- umiejętność pracy w zespole.

3. Oferujemy:

- stabilność zatrudnienia,
- atrakcyjne wynagrodzenie oraz pakiet socjalny,
- możliwość rozwijania się zawodowego i zdobywania doświadczenia,
- przyjazną atmosferę i dobre warunki pracy.

Osoby zainteresowane pracą na ww. stanowisko proszone są o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym drogą elektroniczną na adres

sekretariat@sm-kamiennagora.pl

lub drogą pocztową na adres:

Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o.
Ul. Sienkiewicza 3
58-400 Kamienna Góra
Dział Organizacyjny

Prosimy o zamieszczenie poniższej klauzuli:

„NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 RODO OŚWIADCZAM, IŻ WYRAŻAM ZGODĘ NA PRZETWARZANIE PRZEZ ADMINISTRATORA, KTÓRYM JEST SPÓŁKA MIESZKANIOWA P. Z O. O. W KAMIENNEJ GÓRZE Z SIEDZIBĄ PRZY UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 3, 58-400 KAMIENNA GÓRA, MOICH DANYCH OSOBOWYCH W CELU PRZEPROWADZENIA PROCEDURY REKRUTACJI NA STANOWISKO SPECJALISTA DS. KSIĘGOWOŚCI. POWYŻSZA ZGODA ZOSTAŁA WYRAŻONA DOBROWOLNIE ZGODNIE Z ART. 4 PKT 11 RODO”

UPRZEJMIE INFORMUJEMY, IŻ SKONTAKTUJEMY SIĘ Z WYBRANYMI KANDYDATAMI.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informujemy, iż Administratorem danych osobowych kandydata jest Spółka Mieszkaniowa Sp. z o. o. w Kamiennej Górze z siedzibą przy ul. Henryka Sienkiewicza 3, 58-400 Kamienna Góra, które będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dane osobowe kandydata nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, będą przechowywane do czasu zakończenia rekrutacji. Spółka Mieszkaniowa nie odsyła zgłoszonych aplikacji. W przypadku ich nieodebrania przez 14 dni, aplikacje zostaną zniszczone. Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy sekretariat@sm-kamiennagora.pl. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko **Specjalista ds. księgowości**.