



Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o. w Kamiennej Górze z wieloletnim doświadczeniem w zarządzaniu i administrowaniu nieruchomościami poszukuje:

Administrator:

Opis stanowiska:

Do obowiązków zatrudnionej osoby należeć będzie m.in.:

- kompleksowe prowadzenie spraw związanych z administrowaniem/ zarządzaniem nieruchomością,
- wprowadzanie danych do systemu informatycznego;
- bieżąca współpraca z działami;
- prowadzenie korespondencji związanej z zakresem powierzonych spraw,
- merytoryczna obsługa lokatorów i członków Wspólnot Mieszkaniowych.

Wymagania:

- wykształcenie średnie/wyższe administracyjne
- wiedza teoretyczna oraz praktyczna w dziedzinie zarządzania nieruchomościami będą dodatkowym atutem,
- biegła znajomość standardowych programów komputerowych (Office, Outlook, itp.),
- komunikatywność,
- odpowiedzialność, uczciwość i rzetelność w działaniu.

Oferujemy:

- stabilność zatrudnienia,
- atrakcyjne wynagrodzenie oraz pakiet socjalny,
- możliwość rozwijania się zawodowego i zdobywania doświadczenia,
- dobre warunki pracy.

Osoby zainteresowane stażem lub pracą proszone są o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym drogą elektroniczną na adres

rekrutacja@sm-kamiennagora.pl

lub drogą pocztową na adres:

Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o.
Ul. Sienkiewicza 3
58-400 Kamienna Góra
Dział Organizacyjny

Zastrzegamy sobie prawo do nawiązania kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Klauzula informacyjna przy zbieraniu danych osobowych w procesie rekrutacyjnym znajduje się na stronie:
[RODO - Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o. \(sm-kamiennagora.pl\)](https://sm-kamiennagora.pl)