



Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o. poszukuje **stażysty** do pracy na stanowisku:

TECHNIK PRAC BIUROWYCH

Do obowiązków stażysty należeć będzie m.in.:

- obsługa urzędzeń biurowych,
- obsługa korespondencji,
- obsługa programów komputerowych,
- kontakt z klientem w zakresie udzielania informacji.

Wymagania:

- wykształcenie średnie/wyższe administracyjne,
- mile widziana znajomość standardowych programów komputerowych,
- komunikatywność,
- odpowiedzialność, uczciwość i rzetelność w działaniu.

Oferujemy:

- staż w dziale technicznego utrzymania i administrowania nieruchomościami oraz w dziale księgowości,
- stabilność zatrudnienia – umowa na staż na okres 5 miesięcy z możliwością przedłużenia na umowę o pracę,
- zdobycie praktycznych umiejętności i doświadczenia,
- przyjazną atmosferę i dobre warunki pracy.

Osoby zainteresowane stażem proszone są o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym drogą elektroniczną na adres

rekrutacja@sm-kamiennagora.pl

lub drogą pocztową na adres:

Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o.
Ul. Sienkiewicza 3
58-400 Kamienna Góra
Dział Organizacyjny

Zastrzegamy sobie prawo do nawiązania kontaktu tylko z wybranymi kandydatami

Klauzula informacyjna przy zbieraniu danych osobowych w procesie rekrutacyjnym znajduje się na stronie:

[RODO - Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o. \(sm-kamiennagora.pl\)](#)