

zał. nr 1 do uchwały Rady Nadzorczej nr 2/VII/2025

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O. W KAMIENNEJ GÓRZE

Rada Nadzorcza Spółki Mieszkaniowej w Kamiennej Górze sp. z o.o. ogłasza i ustala następujący sposób i warunki kwalifikujące na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Mieszkaniowej w Kamiennej Górze (dalej „Spółka”)

1. WARUNKI FORMALNE

- 1) Kandydat na Prezesa Zarządu Spółki powinien:
 - a) posiadać tytuł magistra lub tytuł równorzędny bądź wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - d) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
 - e) prowadzić aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności spółki.

2. DODATKOWE WYMAGANIA

- 1) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
- 2) znajomość ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy,
- 3) znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 4) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,

3. ZGŁOSZENIA KANDYDATÓW

- 1) Zgłoszenia kandydatów na Prezesa Zarządu Spółki muszą zawierać:
 - a) życiorys zawodowy (z podaniem adresu korespondencyjnego, e-mailowego, numeru telefonu komórkowego) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej lub prowadzonej działalności gospodarczej, a także klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) dla potrzeb naboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki”;

- b) list motywacyjny;
- c) aktualne zaświadczenie o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD bądź pendrive). Informacja z Krajowego Rejestru Karnego nie może być wystawiona wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania zgłoszeń do konkursu;
- d) oświadczenie kandydata zgodnie z uchwałą nr 15 z dnia 30 czerwca 2017 roku Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników w sprawie wymogów jakie muszą spełniać kandydaci na członków Zarządu Spółki Mieszkaniowej Spółki z o.o, w Kamiennej Górze
- e) dodatkowo oświadczenie kandydata zawierające informacje o:
 - braku wszczętych i toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych lub karno-skarbowych;
 - braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska Prezesa Zarządu Spółki;
 - złożeniu właściwemu organowi oświadczenia lustracyjnego lub oświadczenia o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (wskazany obowiązek dotyczy wyłącznie kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972r.);
- f) kopie następujących dokumentów:
 - dowodu tożsamości;
 - dyplomu ukończenia uczelni wyższej;
 - potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy);
- g) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności kandydata (jeśli takowe występują).

2) Każde oświadczenie musi być podpisane przez kandydata. Kopie dokumentów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata, z tym zastrzeżeniem, że w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Komisji kwalifikacyjnej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

4. MIEJSCE ORAZ TERMIN PRZEKAZANIA ZGŁOSZEŃ:

Pisemne zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami powinny zostać doręczone na adres siedziby Spółki Mieszkaniowej w Kamiennej Górze, ul. Sienkiewicza 3, 58-400 Kamienna Góra. Zgłoszenie winno zostać doręczone w zaklejonej kopercie lub kopertach z dopiskiem „Zgłoszenie konkursowe na Prezesa Spółki Mieszkaniowej sp. z o.o. w Kamiennej Górze.”. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu 14.02.2025 (decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia do siedziby Spółki). Zgłoszenia nie spełniające określonych wyżej wymogów lub dostarczone po upływie wyznaczonego terminu nie będą podlegały rozpatrzeniu.

5. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1) Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszonym postępowaniu konkursowym nie będą rozpatrywane.
- 2) Kandydat ma możliwość uzyskiwać informacje o Spółce osobiście, do dnia upływu terminu składania zgłoszeń, w siedzibie Spółki Mieszkaniowej w Kamiennej Górze, ul.

Sienkiewicza 3, 58-400 Kamienna Góra i zapoznawać się z materiałami, które obejmują:

- a) akt założycielski Spółki wraz z jego zmianami;
 - b) aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS;
 - c) sprawozdania finansowe Spółki oraz sprawozdanie Zarządu za rok 2023.
- 3) Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 17.02.2025.
 - 4) Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w terminie wskazanym w zawiadomieniu przekazanym kandydatom telefonicznie lub drogą elektroniczną.
 - 5) Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zaproszenie do rozmowy kwalifikacyjnej jedynie wybranych kandydatów.
 - 6) Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
 - 7) W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenianie będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje kandydata.
 - 8) O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza Spółki Mieszkaniowej w Kamiennej Górze powiadomi kandydatów telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej.
 - 9) W wyniku konkursu Rada Spółki Mieszkaniowej w Kamiennej Górze powoła Prezesa Zarządu Spółki, z tym zastrzeżeniem, że Rada Nadzorcza Spółki Mieszkaniowej w Kamiennej Górze może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.

Klauzula Zgody do CV

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) dla potrzeb naboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

Informuję ponadto, że

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest SPÓŁKA MIESZKANIOWA SP. Z O.O W KAMIENNEJ GÓRZE, 58-400 KAMIENNA GÓRA, UL. H. SIENKIEWICZA 3, Tel. 75 645 51 60, e-mail: sekretariat@sm-kamiennagora.pl.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Do niego można kierować pytania związane z przetwarzaniem danych osobowych. Dane kontaktowe, tel. 601822371, e-mail: iod@bajan.com.pl lub w siedzibie SM.
- 3) Przetwarzane dane osobowe obejmują: imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail, PESEL, wykształcenie, przebieg zatrudnienia, dane z KRK.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia umowy, jej rozliczenia i kontroli dokonywanych przez uprawnione organy na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest konieczne do realizacji umowy cywilnoprawne
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków ciążących na administratorze takich jak prowadzenie rozliczeń finansowych, w tym podatkowych oraz obowiązków ewidencjonowania liczby przepracowanych godzin,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest nieodzowne dla realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, takich jak ewentualna konieczność odpierania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych,
- 5) Dane osobowe przekazane w umowach cywilnoprawnych mogą być udostępniane, podmiotom dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, podmiotom i osobom świadczącym usługi ochrony mienia lub osób Administratora, podmiotom i osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi ubezpieczeniowe, usługi prawne oraz innym podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe (procesorom), a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa do czasu przedawnienia roszczeń obu stron z tytułu wykonania umowy oraz jeżeli dotyczy nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, co oznacza, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie 5 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.
- 7) W związku z przetwarzaniem przez Administratora, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator,
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa,
 - e) jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, może ona być w dowolnym momencie cofnięta, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na jej podstawie przed cofnięciem; zgodę można cofnąć przesyłając stosowną informację pod adres Administratora art. 17 RODO
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych do celów, o których mowa w pkt. 3) jest dobrowolne, jednak niezbędne do prowadzenia naboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki podpisania umowy.